

# Rating ESG

## QUESTIONARIO T7 – CONSULENZE E ALTRI SERVIZI

Revisione	Data emissione	Descrizione
01	Novembre 2023	Prima emissione
02	Febbraio 2025	Prima revisione
03	Maggio 2025	Terza revisione
04	Dicembre 2025	Quarta revisione

**Sezione: Informazioni****Area: Dati generali****I10.00 - Nazione sede legale****I10.05 - Indirizzo sede legale****I10.10 - Inserire il numero totale di dipendenti della vostra azienda****I10.15 - Inserire il totale dei ricavi (in euro) registrato dalla vostra azienda (ultimo dato pubblicato nel Bilancio)****I10.16 - L'organizzazione fa parte di un Gruppo societario?**

- ☐ Sì  
☐ No

**I10.16.01 – Indicare il nome del Gruppo di appartenenza****I10.20 - Tipologia subscription**

- ☐ Partecipazione ad una gara/iscrizione ad un sistema di qualificazione  
☐ Altro (volontaria, contratto attivo con una o più Società del Gruppo)

**I10.20.01 – Selezionare la Società del Gruppo FS che ha bandito la gara/istituito il sistema di qualificazione****I10.20.02 – Inserire il Codice identificativo gara (CIG)/riportare il settore e la descrizione del sistema di qualificazione****Area: Relazione con il Gruppo****I20.00 – Alla data di compilazione del questionario risulta attivo almeno un contratto con una Società del Gruppo FS?**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa sarà richiesto di selezionare le Società del Gruppo FS con le quali è attivo almeno un contratto e l'importo delle fatture emesse nei loro confronti nell'anno di rendicontazione.*

**I20.00.30 – Descrivere brevemente il servizio/prodotto fornito alla/e Società del Gruppo FS Italiane**

**I20.00.31 – Importo totale delle fatture emesse, al netto dell'IVA, nell'ultimo anno nei confronti della/e Società del Gruppo FS Italiane**

Testo
-------

**Sezione: Ambiente****Area: Sistema di Gestione Ambientale****E10.00 – Siete in possesso di certificazione ambientale ISO 14001 e/o EMAS**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare certificazione ambientale ISO 14001/EMAS nella versione corrente.*

**E10.00.01 – I prodotti/servizi offerti rientrano nel campo di applicazione della certificazione ambientale**

**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E10.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare certificazione ambientale ISO 14001/EMAS nella versione corrente al fine di valutarne la coerenza con il template di riferimento.*

**E10.00.03 - Presenza di una politica ambientale**

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda E10.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare la policy ambientale da cui si evincano principi/ obiettivi/ impegni. Tale documento dovrà riportare a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo aziendale; data di pubblicazione; condivisione sul sito web aziendale; ecc.*

**E10.00.04 - Presenza di un sistema di gestione delle tematiche ambientali**

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda E10.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare il Manuale del Sistema di gestione per le tematiche ambientali. Il Manuale deve presentare il riferimento alla norma ISO 14001 e sezioni standard quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scopo e campo di applicazione, modalità operative e di monitoraggio.*

## Area: Energia & Emissioni

### E20.05 – Monitorate gli usi/fonti di energia

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella e/o documento con evidenza di dati quantitativi relativi agli usi/fonti di energia. Ai fini dell'accettabilità il documento deve essere prodotto internamente all'azienda (ad es. non sono accettabili bollette) e deve contenere: unità di misura e periodo di riferimento (12 mesi o 1 mese qualora i dati risultino estratti da un gestionale). Il monitoraggio deve fare riferimento a un periodo compreso nell'ultimo biennio.*

*Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.).*

La seguente sezione di “performance” si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.05



#### E20.05a – Inserire il valore di Energia elettrica consumata dall'organizzazione



#### E20.05b – Inserire il valore di Gasolio consumato dall'organizzazione



#### E20.05c – Inserire il valore di Benzina consumata dall'organizzazione



#### E20.05d – Inserire il valore di Gas naturale consumato dall'organizzazione

### E20.30 - Quantificazione e rendicontazione delle emissioni e degli assorbimenti di GHG a livello aziendale

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella con evidenza delle emissioni e degli assorbimenti di GHG a livello aziendale. Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.).*

#### E20.30.01 - Metodologia utilizzata per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di GHG

(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30)

- ☐ ISO 14064-1  
☐ GHG protocol  
☐ Altro

*Selezionare, tra le opzioni indicate, la metodologia utilizzata per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni GHG.*

## E20.30.01a - Descrivere la metodologia utilizzata per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni GHG

(si attiva solo in caso di risposta "Altro" alla domanda E20.30.01)

Testo

Descrivere la metodologia utilizzata per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni GHG.

## E20.30.05 - Rendicontazione aziendale delle emissioni di gas serra divise secondo le diverse classi (Scope 1, Scope 2, Scope 3)

(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30)

- ☐ No  
☐ Scope 1  
☐ Scope 1 e 2 (location-based o market-based)  
☐ Scope 1, 2 (location-based o market-based) e 3

In caso di risposta 2, 3 e 4, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella con evidenza dei dati sulle emissioni GHG. Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.).

La seguente sezione di "performance" si attiva sulla base delle selezioni effettuate alla domanda E20.30.05



### E20.30.05a – Valore delle emissioni scope 1 (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale

Numero

Indicare il valore delle emissioni dirette di scope 1 (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale.



### E20.30.05b – Valore delle emissioni scope 2 (location-based) (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale.

Numero

Indicare il valore delle emissioni indirette di scope 2 (location-based) (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale.



### E20.30.05c – Valore delle emissioni scope 2 (market-based) (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale.

Numero

Indicare il valore delle emissioni indirette di scope 2 (market-based) (tCO<sub>2</sub>eq) prodotte a livello aziendale.

### E20.30.05d – Emissioni indirette di gas serra da trasporto

(si attiva solo in caso di risposta "Scope 1, 2 (location-based o market-based) e 3" alla domanda E20.30.05)

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare l'eventuale rendicontazione delle emissioni indirette di gas serra da trasporto.



### E20.30.05d.01 – Valore delle emissioni indirette di gas serra da trasporto (tCO<sub>2</sub>eq) (si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30.05d)

Numero

In caso di rendicontazione aziendale delle emissioni di gas serra scope 3, riportare il valore delle emissioni indirette di gas serra da trasporto (tCO<sub>2</sub>eq).

**E20.30.05e -Emissioni indirette di gas serra da prodotti utilizzati dall'organizzazione  
(si attiva solo in caso di risposta "Scope 1, 2 (location-based o market-based) e 3" alla domanda  
E20.30.05)**

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare l'eventuale rendicontazione delle emissioni indirette di gas serra da prodotti utilizzati dall'organizzazione.

**E20.30.05e.01 – Valore delle emissioni indirette di gas serra da prodotti utilizzati  
dall'organizzazione (tCO2eq)**

**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30.05e)**

Numero

In caso di rendicontazione aziendale delle emissioni di gas serra scope 3, riportare il valore delle emissioni indirette di gas serra da prodotti utilizzati dall'organizzazione (tCO2eq).

**E20.30.05f – Emissioni indirette di GHG associate all'uso di prodotti dell'organizzazione  
(si attiva solo in caso di risposta "Scope 1, 2 (location-based o market-based) e 3" alla domanda  
E20.30.05)**

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare l'eventuale rendicontazione delle emissioni indirette di GHG associate all'uso di prodotti dell'organizzazione.

**E20.30.05f.01 – Valore delle emissioni indirette di GHG associate all'uso di prodotti  
dell'organizzazione (tCO2eq)**

**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30.05f)**

Numero

In caso di rendicontazione aziendale delle emissioni di gas serra scope 3, riportare il valore delle emissioni indirette di GHG associate all'uso di prodotti dell'organizzazione (tCO2eq).

**E20.30.05g – Emissioni indirette di gas serra da altre fonti  
(si attiva solo in caso di risposta "Scope 1, 2 (location-based o market-based) e 3" alla domanda  
E20.30.05)**

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare l'eventuale rendicontazione delle emissioni indirette di gas serra da altre fonti.

**E20.30.05g.01 – Valore delle emissioni indirette di gas serra da altre fonti (tCO2eq)  
(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.30.05g)**

Numero

In caso di rendicontazione aziendale delle emissioni di gas serra scope 3, riportare il valore delle emissioni indirette di gas serra da altre fonti (tCO2eq).

**E.20.31 – L'organizzazione utilizza un sistema di carbon pricing?**

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare la presenza di un sistema di carbon pricing. Il carbon pricing è uno strumento che assegna un valore monetario alle emissioni di gas serra, per trasferire il costo delle emissioni a chi le produce. L'obiettivo generale è scoraggiare l'uso di combustibili fossili che emettono biossido di carbonio per proteggere l'ambiente, affrontare le cause del cambiamento climatico e rispettare gli accordi nazionali e internazionali sul clima. Le organizzazioni che ne fanno ricorso lo utilizzano, per obblighi di legge o internamente in base al settore di riferimento, per guidare il proprio processo decisionale, come approccio utile per valutare e gestire i rischi e le opportunità legate al carbonio, che possono derivare dalla transizione verso un'economia a basse emissioni.

**E.20.31.01 – Tipologia di sistema di carbon pricing**  
**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.31)**

- ☐ ETS o Carbon Tax
- ☐ Shadow Price
- ☐ Internal Fee
- ☐ Implicit Price
- ☐ Offsets
- ☐ Internal Cap and Trade

In caso di sistema di carbon pricing, selezionare la tipologia adottata.

**E20.35 - Monitorate le emissioni totali rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS?**

- ☐ Sì
- ☐ No

Indicare l'eventuale monitoraggio delle emissioni totali rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS.

**La seguente sezione di "performance" si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.35**



**E20.35.01 - Valore delle emissioni scope 1 (tCO2eq)**

Numero

Riportare il valore delle emissioni scope 1 (tCO2eq) rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS.



**E20.35.01a - Si prega di specificare gli usi energetici che concorrono alle emissioni di Scope 1.**

Testo



**E20.35.02 - Valore delle emissioni scope 2 (location-based) (tCO2eq)**

Numero

Riportare il valore delle emissioni scope 2 (location-based) (tCO2eq) rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS.



**E20.35.02a - Si prega di specificare gli usi energetici che concorrono alle emissioni di Scope 2 (location-based)**

Testo



**E20.35.03 - Valore delle emissioni scope 2 (market-based) (tCO2eq)**

Numero

Riportare il valore delle emissioni scope 2 (location-based) (tCO<sub>2</sub>eq) rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS.



**E20.35.03a - Si prega di specificare gli usi energetici che concorrono alle emissioni di Scope 2 (market-based)**

Testo

**E20.50 - Presenza di obiettivi di riduzione delle emissioni di GHG**

- ☐ Sì  
☐ No

**E20.50.04 - Descrivere dettagliatamente gli obiettivi, indicando le informazioni principali (es. ambito del target, anno di riferimento per il calcolo della riduzione delle emissioni, % di riduzione prefissata per raggiungere l'obiettivo, ecc.)  
(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E20.50)**

Testo

Riportare nel dettaglio le seguenti informazioni:

- Tipologia di target, misurato rispetto a uno specifico driver aziendale (assoluto o di intensità);
- Rispetto a quale ambito è fissato il target (scope 1, scope 2 location - based, scope 2 market - based, scope 3, scope 1+2LB, scope 1+2 MB);
- Anno di riferimento (baseline) per il calcolo della riduzione;
- Emissioni nell'anno di riferimento (tCO<sub>2</sub>eq);
- Anno prefissato per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Riduzione delle emissioni dall'anno di riferimento all'anno prefissato per raggiungere l'obiettivo (%).

**E20.60 -Descrivere le principali iniziative di riduzione delle emissioni GHG in corso e/o pianificate vs il Gruppo FS**

Testo

Descrivere le principali iniziative di riduzione delle emissioni GHG in corso e/o pianificate.

## Area: Economia circolare e gestione delle risorse

### E30.00 - Monitorate il consumo di acqua

- ☐ Sì  
☐ No

In caso di risposta affermativa, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella e/o documento con evidenza di dati quantitativi relativi ai consumi di acqua. Ai fini dell'accettabilità il documento deve essere prodotto internamente all'azienda (ad es. non sono accettabili bollette) e deve contenere: unità di misura e periodo di riferimento (12 mesi o 1 mese qualora i dati risultino estratti da un gestionale). Il monitoraggio deve fare riferimento a un periodo compreso nell'ultimo biennio.

Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.)

La seguente sezione di "performance" si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E30.00



#### E30.00.01 - Metri cubi di acqua prelevata per usi civili

Numero

Indicare il valore di metri cubi di acqua prelevata dall'organizzazione.



#### E30.00.02 - Metri cubi di acqua prelevata per usi industriali

Numero

Indicare il valore di metri cubi di acqua prelevata dall'organizzazione.

### E30.01 - Monitorate i consumi totali di acqua rispetto alle attività erogate verso le Società del Gruppo FS?

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare la presenza di attività di monitoraggio del consumo di acqua per attività verso il Gruppo FS.

La seguente sezione di "performance" si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E30.01



#### E30.01.01 - Metri cubi di acqua prelevata per usi civili erogate verso Società del Gruppo FS

Numero



#### E30.01.02 - Metri cubi di acqua prelevata per usi industriali erogate verso Società del Gruppo FS

Numero

### E30.16 – Siete in possesso di certificazione della famiglia ISO 59000?

- ☐ Sì  
☐ No

In caso di risposta affermativa, allegare certificazione ambientale ISO 59000 nella versione corrente.

### E30.17 - Presenza di una politica/documento dedicato per la gestione della tematica economia circolare (si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda E30.16)

- ☐ Sì  
☐ No

In caso di risposta affermativa, allegare la policy per la gestione della tematica economia circolare da cui si evincano principi, obiettivi e impegni in tale ambito. Tale documento dovrà riportare a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo aziendale; data di pubblicazione; condivisione sul sito web aziendale; ecc.

## E30.20 – Monitorate i rifiuti prodotti e recuperati

- ☐ Sì  
☐ No

In caso di risposta affermativa, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella e/o documento con evidenza di dati quantitativi relativi ai rifiuti prodotti e/o riciclati. Ai fini dell'accettabilità il documento deve essere prodotto internamente all'azienda (ad es. non sono accettabili MUD e pagamenti TARI) e deve contenere: unità di misura e periodo di riferimento (12 mesi o 1 mese qualora i dati risultino estratti da un gestionale). Il monitoraggio deve fare riferimento a un periodo compreso nell'ultimo biennio.

Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.).

La seguente sezione di “performance” si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E30.20



### E30.20.01 – Tonnellate di rifiuti prodotti

Numero

Indicare le tonnellate di rifiuti prodotti



### E30.20.02 - % di rifiuti recuperati e/o inviati a recupero

%

Allegare ultimo Modello Unico di Dichiarazione ambientale con indicazione dei rifiuti totali prodotti e dei rifiuti inviati a recupero.

## E30.21 – Monitorate i rifiuti prodotti e recuperati verso le Società del Gruppo FS

- ☐ Sì  
☐ No

Indicare la presenza dell'attività di monitoraggio dei rifiuti prodotti e recuperati per attività verso il Gruppo.

La seguente sezione di “performance” si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda E30.21



### E30.21.01 – Tonnellate di rifiuti prodotti verso le Società del Gruppo FS

Numero

Indicare le tonnellate di rifiuti prodotti.



### E30.21.02 - % di rifiuti recuperati e/o inviati a recupero verso le Società del Gruppo FS

%

Allegare ultimo Modello Unico di Dichiarazione ambientale con indicazione dei rifiuti totali prodotti e dei rifiuti inviati a recupero.

**Sezione: Sociale****Area: Sistema di Gestione Sociale****S10.10 – Presenza di strumenti di whistleblowing con i quali i dipendenti possono notificare qualsiasi dubbio in merito a illeciti e irregolarità**

- ☐ Sì  
☐ No

*Indicare se i dipendenti hanno gli strumenti per poter notificare qualsiasi dubbio in merito a illeciti e irregolarità attraverso strumenti di comunicazione interna di whistleblowing, garantendo la confidenzialità e l'anonimato della persona segnalante, senza alcun tipo di ripercussione. In caso di risposta affermativa, allegare evidenze in merito (es. procedure, evidenza di strumenti di segnalazione interni all'azienda, ecc.)*

**S10.21 – Sono stati definiti obiettivi/target aziendali connessi agli obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)**

- ☐ Sì  
☐ No

**S10.21.01/17 – Selezionare l'eventuale obiettivo perseguito  
(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda S10.21)**

- ☐ SDGs 1: porre fine alla povertà in tutte le sue forme in tutto il mondo
- ☐ SDGs 2: porre fine alla fame, realizzare la sicurezza alimentare e una migliore nutrizione e promuovere l'agricoltura sostenibile
- ☐ SDGs 3: Garantire una vita sana e promuovere il benessere per tutti a tutte le età
- ☐ SDGs 4: Garantire un'istruzione di qualità inclusiva e paritaria e di promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti
- ☐ SDGs 5: Raggiungere la parità di genere e l'empowerment di tutte le donne e le ragazze
- ☐ SDGs 6: Garantire la disponibilità e la gestione sostenibile delle risorse idriche e servizi igienico-sanitari per tutti
- ☐ SDGs 7: Assicurare l'accesso all'energia a prezzi accessibili, affidabile, sostenibile e moderno per tutti
- ☐ SDGs 8: Promuovere una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, la piena e produttiva occupazione e un lavoro dignitoso per tutti
- ☐ SDGs 9: Costruire infrastrutture resistenti, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e promuovere l'innovazione
- ☐ SDGs 10: Ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi
- ☐ SDGs 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, flessibili e sostenibili
- ☐ SDGs 12: Garantire modelli di consumo e produzione sostenibili
- ☐ SDGs 13: Adottare misure urgenti per combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze
- ☐ SDGs 14: Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e delle risorse marine per lo sviluppo sostenibile
- ☐ SDGs 15: Proteggere, restaurare e promuovere l'uso sostenibile degli ecosistemi terrestri, gestire in modo sostenibile le foreste, lotta alla desertificazione, e fermare e invertire il degrado del suolo e arrestare la perdita di biodiversità
- ☐ SDGs 16: Promuovere società pacifiche e inclusive per lo sviluppo sostenibile, fornire l'accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli
- ☐ SDGs 17: Rafforzare le modalità di attuazione e di rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile

**Area: Condizioni lavorative****S20.50 – Percentuale di donne in posizioni apicali e/o dirigenziali****S20.65– Esiste un Codice di Condotta riferibile alle tematiche lotta alla violenza e molestie sul luogo di lavoro**

- ☐ Sì  
☐ No

**S20.70– Gender pay gap**

*Indicare il rapporto fra la retribuzione globale dei dipendenti di sesso femminile, sulla retribuzione globale dei dipendenti di sesso maschile*

**S20.75 – Presenza di attestato di conformità da parte di enti terzi accreditati in tema Diversity & Inclusion ISO 30415 o UNI PDR125**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare l'attestato di conformità rilasciato da enti terzi accreditati per la ISO 30415 e/o certificazione UNI PdR125, in corso di validità. Si precisa che, per essere valutabile, la certificazione UNI PdR125 deve riportare sia il marchio UNI sia il marchio ACCREDIA.*

**S20.80 - Siete in possesso di una politica in tema di Diversity & Inclusion  
(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda S20.75)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare la policy relativa alle tematiche "Diversity & Inclusion" e/o "Parità di Genere", o un documento dedicato da cui si evincano principi, obiettivi e impegni in tali ambiti.*

**S20.85 - Presenza di un sistema di gestione per la tematica Diversity & Inclusion  
(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda S20.75)**

- ☐ Sì  
☐ No

*Allegare il Manuale del Sistema redatto ai sensi della norma di riferimento, all'interno del quale deve essere presente e documentato il "campo di applicazione" del Sistema di Gestione; il Manuale deve contenere gli elementi minimi previsti per le "informazioni documentate" (es. titolo, data, numero di riferimento, etc.)*

**S20.105 – Procedura che regola il lavoro straordinario**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare la procedura che regola il lavoro straordinario o il CCNL di riferimento (o suo estratto da cui si evince tale procedura).*

## Area: Salute e Sicurezza

### S30.00 – Presenza di Certificazione di Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare Certificazione di Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001 nella versione corrente.*

#### S30.00.01 – I prodotti/servizi offerti rientrano nel campo di applicazione della certificazione ISO 45001

**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda S30.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*Allegare l'eventuale Certificazione di Salute e Sicurezza sul Lavoro ISO 45001 nella versione corrente al fine di valutarne la coerenza con il template di riferimento.*

#### S30.00.02 – Percentuale di siti operativi certificati ISO 45001

**(si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda S30.00)**

%
---

#### S30.00.03- Presenza di una politica per la gestione della tematica Salute e Sicurezza sul lavoro

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda S30.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare la policy relativa alla tematica "Salute e Sicurezza sul lavoro" da cui si evincano principi, obiettivi e impegni. Tale documento dovrà riportare a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo aziendale; data di pubblicazione; condivisione sul sito web aziendale; ecc.*

#### S30.00.04- Presenza di un sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda S30.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare il Manuale del Sistema di gestione della tematica Salute e Sicurezza sul lavoro. Il Manuale deve presentare il riferimento alla norma ISO 45001 e sezioni standard quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scopo e campo di applicazione, modalità operative e di monitoraggio.*

### S30.45 – Monitorate gli indicatori di performance di Salute e Sicurezza

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, per l'attribuzione del punteggio, allegare tabella e/o documento con evidenza di dati quantitativi sulla Salute e Sicurezza (numero infortuni, malattia sul lavoro ecc). Ai fini dell'accettabilità il documento deve essere prodotto internamente all'azienda e deve contenere: unità di misura e periodo di riferimento (12 mesi o 1 mese qualora i dati risultino estratti da un gestionale). Il monitoraggio deve fare riferimento a un periodo compreso nell'ultimo biennio.*

*Ai fini della reportistica compilare la sezione relativa ai KPI di performance e, se disponibili, allegare evidenze in merito ai processi di monitoraggio (es. procedure formalizzate di quantificazione, report aziendali, ecc.)*

La seguente sezione di “performance” si attiva solo in caso di risposta affermativa alla domanda **S30.45**



## S30.45.01 – Totale delle ore lavorative

Numero

Riportare il numero totale di ore lavorative. Se l'organizzazione non può calcolare direttamente il numero di ore lavorate, può effettuare una stima sulla base delle ore di lavoro normali o standard, prendendo in considerazione il diritto a periodi di assenza retribuita dal lavoro (ad es. ferie retribuite, congedi di malattia retribuiti, festività nazionali).



## S30.45.02 – Numero di decessi sul lavoro

Numero

Riportare il numero di decessi sul lavoro.



## S30.45.03 – Numero di infortuni sul lavoro

Numero

Riportare il numero di infortuni sul lavoro.



## S30.45.04 – Numero di quasi-infortuni (near miss) sul lavoro

Numero

Riportare il numero di quasi-infortuni (near miss) sul lavoro. Un incidente che può potenzialmente portare a lesioni o malattie professionali ma in cui esse non si verificano è spesso definito come “quasi incidenti”, “mancato infortunio” o “near miss”.

## S30.65 – Presenza di obiettivi e target sulla Salute e Sicurezza, a livello aziendale e/o di cantiere, per i prossimi anni

- ☐ Sì  
☐ No

### Sezione: Governance

#### Area: Sistema di Gestione Informazioni

## G10.15 – Presenza del Rapporto di Sostenibilità

- ☐ Sì  
☐ No

Nel caso di risposta affermativa, allegare evidenza dell'ultimo Rapporto di Sostenibilità ufficialmente pubblicato a livello aziendale conforme alle metodologie ed i principi previsti dai principali standard di sostenibilità (es. GRI Standards, SASB, EFRAG, ecc.).

## G10.25 – Presenza di una politica/documento dedicato per la gestione della tematica antitrust

- ☐ Sì  
☐ No

In caso di risposta affermativa, allegare la policy antitrust da cui si evincano principi, obiettivi e impegni in tale ambito. Tale documento dovrà riportare a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo aziendale; data di pubblicazione; condivisione sul sito web aziendale; ecc.

**Area: Anticorruzione****G20.00 – Presenza della certificazione del sistema di gestione anticorruzione ISO 37001**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare certificazione del sistema di gestione anticorruzione ISO 37001 nella versione corrente.*

**G20.01 - Presenza di una Policy Anticorruzione**

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda G20.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare la policy relativa alla tematica "Anticorruzione" da cui si evincano principi, obiettivi e impegni. Tale documento dovrà riportare a titolo esemplificativo e non esaustivo: logo aziendale; data di pubblicazione; condivisione sul sito web aziendale; ecc.*

**G20.02 - Presenza di un sistema di gestione volto alla prevenzione della corruzione**

**(si attiva solo in caso di risposta negativa alla domanda G20.00)**

- ☐ Sì  
☐ No

*Allegare il Manuale del Sistema redatto ai sensi della norma di riferimento, all'interno del quale deve essere presente e documentato il "campo di applicazione" del Sistema di Gestione; il Manuale deve contenere gli elementi minimi previsti per le "informazioni documentate" (es. titolo, data, numero di riferimento, etc.)*

**G20.03 - Presenza di iniziative per la promozione della consapevolezza sui temi dell'etica, dell'anticorruzione e della legalità**

- ☐ Sì  
☐ No

**G20.05 – Presenza di un Codice Etico**

- ☐ Sì  
☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare il Codice Etico dell'azienda o un Codice Etico ufficialmente adottato dalla stessa (ad es. mediante sottoscrizione da parte dell'Alta Direzione).*

**Area: Acquisti responsabili****G30.15 – Viene eseguita la valutazione della sostenibilità ESG dei fornitori**

- ☐ Non eseguito
- ☐ Solo per fornitori selezionati (es. in base alle categorie di fornitura)
- ☐ Per tutti i fornitori diretti (TIER 1)
- ☐ Per tutti i fornitori e subfornitori (TIER 1 e TIER 2)

**G30.20 – Sono previste delle clausole contrattuali obbligatorie per cui un fornitore deve sottoscrivere il Codice di Condotta aziendale**

- ☐ Sì
- ☐ No

*In caso di risposta affermativa, allegare evidenza della condivisione del Codice di Condotta con i fornitori (es. Condizioni generali di contratto e/o clausole contrattuali obbligatorie che impongono la sottoscrizione del Codice di Condotta).*

**G30.20.01 – Monitorate l'impegno dei fornitori al rispetto dei principi condivisi del Codice di Condotta**

- ☐ Sì
- ☐ No